



TalentStad
beroepscollege

#WIJZIJNTALENTSTAD



**LEERLINGENSTATUUT
TALENTSTAD BEROEPSCOLLEGE
2024-2026**

Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen.....	3
1.1 Wat is het leerlingenstatuut?.....	3
1.2 Inspraak leerlingen uit de MR	3
2. Grondrechten en plichten	3
2.1 Leerlingregistratie en privacybescherming.....	3
2.2 Vrijheid van meningsuiting.....	4
2.3 Vrijheid van uiterlijk	4
2.4 Recht van bijeenkomsten.....	5
2.5 Recht op medezeggenschap.....	5
2.6 Recht op behoorlijk onderwijs	5
2.7 Plicht tot het volgen van onderwijs.....	6
3. Het onderwijs	6
3.1 Programma van Toetsing en Afsluiting	6
3.2 Aanpassingen in het schoolexamen.....	6
3.3 Huiswerk.....	6
3.4 Toetsing	6
3.4.1 Fraude bij toetsen – wat als je spiekt?.....	6
3.5 Rapporten.....	7
4. Dagelijkse gang van zaken op school	7
4.1 Aanwezigheid in de lessen	7
4.2 Lesuitval.....	8
4.3 Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten	8
4.4 Afspraken en regels.....	8
4.5 Schade	9
5. Disciplinaire maatregelen.....	9
5.1 Straffen	9
5.2.1 Interne schorsing.....	9
5.2.2 Externe schorsing	9
5.3 Definitieve verwijdering	10
5.4 Schoolveiligheid.....	10
6. Rechtsbescherming	10
6.1 Artikel 22 : Klachtrecht.....	10

1. Algemene bepalingen

1.1 Wat is het leerlingenstatuut?

Elke middelbare school in Nederland heeft een leerlingenstatuut. Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en de plichten van leerlingen op die school. In een goed leerlingenstatuut staat beschreven wat je van je docenten mag verwachten, maar ook wat docenten van jou mogen verwachten. In het statuut worden de ook regels rondom toetsen, huiswerk, toelating, overgaan en te laat komen, vastgelegd. Ook moet in het leerlingenstatuut staan hoe de school omgaat met de privacy van leerlingen.

Het statuut bevat in ieder geval:

- gedragsregels en handhaving op school
- een privacy protocol (2.98 lid 2 en 3 WVO 2020).

Het leerlingenstatuut geldt in en om het schoolgebouw en de terreinen, zowel voor als na schooltijd én bij alle buitenschoolse activiteiten.

1.2 Inspraak leerlingen uit de MR

De schoolleiding legt elke twee jaar een leerlingenstatuut vast, met daarin de rechten en plichten van leerlingen (art. 2.98 lid 1 WVO 2020).

Het leerlingenstatuut van TalentStad Beroepscollege is opgesteld samen met de leerlingenraad. De medezeggenschapsraad (MR) heeft hierop instemmingsrecht en initiatiefrecht. Dat betekent dat de leerlingen die in de MR zitten zeggenschap hebben over de vaststelling en wijziging van het leerlingenstatuut. Zo kunnen leerlingen uit de MR bijvoorbeeld voorstellen doen voor nieuwe ideeën, maatregelen en aanpassingen.

Na definitieve vaststelling door de MR zorgt het schoolbestuur ervoor dat het statuut beschikbaar is voor de leerlingen (art. 2.98 lid 4 WVO 2020).

Het leerlingenstatuut is steeds twee jaar geldig. Daarna wordt het opnieuw besproken in en met de leerlingenraad en opnieuw vastgesteld door de DMR voor twee jaar. Het leerlingenstatuut wordt op de website gepubliceerd.

2. Grondrechten en plichten

2.1 Leerlingregistratie en privacybescherming

De school heeft een leerlingvolgsysteem (Magister) en daarin wordt alles bijgehouden wat voor het lesgeven en beoordelen, voor het begeleiden en communiceren nodig is. Dit gebeurt op een manier die voldoet aan de AVG-wet. (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Hierin staan:

- de gegevens van het aanmeldingsformulier;
- cijfers en andere beoordelingen;
- het gedrag van de leerling op school;
- gegevens over de fysieke en mentale gesteldheid en eventuele leerproblemen van de leerling;
- gegevens die voor het verkrijgen van faciliteiten onmisbaar zijn;
- gegevens over presentie, absentie en te-laat-komen (geoorloofd en ongeoorloofd verzuim);

Het leerlingvolgsysteem staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding. Leerling en ouders kunnen niet alle gegevens automatisch inzien, maar mogen de gegevens in het leerlingvolgsysteem ten allen tijden opvragen en voorstellen doen om veranderingen in deze gegevens aan te brengen. De schoolleiding geeft binnen vijf schooldagen aan of de gewenste verandering is verwerkt of niet.

Als leerling en ouders niet tevreden zijn over de verandering kunnen zij naar de externe klachtencommissie gaan.

Dit kan via: klachtenmeldpunttalentstad@landstede.nl

Leerlingen van 18 jaar en ouder moeten zelf hun ouder(s)/verzorger(s) toestemming geven om in het leerlingvolgsysteem te mogen kijken.

Vertrouwelijke gegevens van leerlingen die in gesprekken aan de orde komen, worden vertrouwelijk behandeld. Er kunnen zich echter situaties voordoen die de gezondheid en het welzijn van de leerling ernstig bedreigen. In dat geval kan iemand van school beslissen, na overleg met de Intern Begeleider, anderen toch te informeren. Als dit gebeurt wordt de leerling daarover geïnformeerd (liefst vooraf).

2.2 Vrijheid van meningsuiting

Iedereen heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten op een manier die past binnen de school- en omgangsregels. Daarnaast is er de mogelijkheid om zaken te publiceren. Bijvoorbeeld via:

- Teams, Instagram en Facebook waarop algemene informatie gezet kan worden die voor de leerlingen van belang is.
- Digitale ouderinfo voor ouders en leerlingen waarin de schoolleiding achtergrondinformatie en belangrijke zaken bekend maakt. Op verzoek van de leerlingenraad kunnen hier zaken geplaatst worden ter informatie voor ouders en leerlingen en personeel.

Bij alle informatie en publicatie is het belangrijk ervoor te zorgen dat het niet kwetsend is voor anderen en dat iedereen die te zien of te horen is hier toestemming voor gegeven heeft.

2.3 Vrijheid van uiterlijk

Bij ons mag je zijn wie je bent. Je mag je kleden zoals je zelf wil, maar wel binnen de redelijke grenzen van fatsoenlijkheid.

Omdat we graag je gezicht zien hebben we liever niet dat je hoofddeksele of hoofdbedekking draagt waardoor je gezicht niet meer zichtbaar is.

Tijdens de les kan de docent de leerling vragen het hoofddeksele af te doen.

Leerlingen mogen geen kledingopdrukken of versieringen dragen die in strijd zijn met de omgangsvormen en waarden van TalentStad Beroepscollege. (bijv. haatdragend of beledigend voor een bepaalde groep / overtuiging)

In sommige lessen geldt een kledingvoorschrift i.v.m. de veiligheid en hygiëne. Denk aan Bewegingsonderwijs en BGV bijvoorbeeld.

Bij twijfel over één van bovenstaande beschrijvingen gaan mentor en leerling met elkaar in gesprek. Komen we er niet uit? Dan nemen we eventueel contact met je ouder(s)/verzorger(s) op.

2.4 Recht van bijeenkomsten

De leerlingenraad heeft het recht te vergaderen in een ruimte van de school en laat die ruimte na gebruik weer netjes achter. De leerlingen kunnen de schoolleiding adviseren en om informatie vragen. Plaats en tijd van de vergaderingen worden in overleg vastgesteld. De leerlingenraad bepaalt zelf wie nog meer mogen deelnemen aan de vergadering.

Leden van de leerlingenraad kunnen voor hun werkzaamheden – in overleg - lesuren vrij krijgen. Leerlingen van alle leerjaren kunnen worden gekozen in de leerlingenraad. Hoe de leerlingenraad wordt samengesteld is een zaak van de leerlingenraad zelf, maar zij moet wel een goede afspiegeling van de totale leerlingenpopulatie zijn. (commissies, werkgroepen, activiteitengroepen, leerjaren en niveaus)

2.5 Recht op medezeggenschap

In de deelmedezeggenschapsraad en in de GMR is een aantal plaatsen voor leerlingen ingeruimd. In de reglementen van deze raden is vastgelegd wat de bevoegdheden van deze leerlingvertegenwoordiging is en op welke manier leerlingen voor de raden gekozen kunnen worden.

Leerlingen hebben het recht om voorstellen te doen en advies te geven over allerlei zaken op school. De schoolleiding moet hier zorgvuldig mee om gaan.

2.6 Recht op behoorlijk onderwijs

Leerlingen hebben recht op goede lessen.

Het LAKS (Landelijk Actie Komitee Scholieren) heeft hier een beschrijving van gegeven: 'De leerlingen hebben recht op docenten die zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. Daaronder wordt verstaan:

- Redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
- Goede en enthousiasmerende presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- Keuze van geschikt schoolmateriaal (o.a. boeken, artikelen, en/of ook digitaal materiaal);
- Aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof;
- Heldere uitleg en aankondiging van toetsing
- De docent houdt orde
- De docent is in staat te werken met relevante ICT
- De docent heeft oog voor de individualiteit en sociale behoeftes van de leerlingen.'

Als een leerling vindt dat een docent dit onvoldoende doet, dan kan de leerling dit aangeven bij zijn mentor of een andere vertrouwde docent/medewerker.

Als dit niet op te lossen valt met de mentor dan wordt dit besproken met de schoolleiding. De schoolleiding geeft binnen tien schooldagen een reactie.

Is deze reactie naar het oordeel van de leerling onvoldoende, dan kan de leerling naar de externe klachtencommissie. klachtenmeldpuntalentstad@landstede.nl

De schoolleiding is wettelijk verplicht in een schoolplan vast te leggen hoe het onderwijsleerproces eruit ziet. Dit schoolplan kan opgevraagd worden.

2.7 Plicht tot het volgen van onderwijs

Leerlingen zijn verplicht om hun best te doen door op tijd in de les aanwezig te zijn, het huiswerk te maken, de juiste spullen bij zich te hebben en zich behoorlijk te gedragen.

In het hele gebouw zijn plekken waar gewerkt en geleerd kan worden; als leerlingen willen ontspannen kunnen ze dat doen in de aula of buiten op een manier zodat anderen daar geen last van hebben.

Een leerling die een les verstoort, kan door de docent, de stagiair of de stipper verplicht worden de les te verlaten en zich te melden bij het leerlingloket.

3. Het onderwijs

3.1 Programma van Toetsing en Afsluiting

In het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) voor de bovenbouw is vastgelegd waar een leerling aan moet voldoen om verder te kunnen naar het volgende leerjaar. Het PTA en het examenreglement staan elk jaar voor 1 oktober op de website. Klik [hier](#) voor de link naar het examenreglement.

3.2 Aanpassingen in het schoolexamen

Leerlingen kunnen een persoonlijk PTA krijgen als de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Dit is ter beoordeling van de examencommissie.

In bijzondere gevallen kan een eindexamenkandidaat vragen het centraal schriftelijk eindexamen in delen af te mogen leggen, bijvoorbeeld verdeeld over twee schooljaren. Voor dit 'gespreid examen' kan de schoolleiding toestemming geven en daarna wordt de onderwijsinspectie geïnformeerd over het aangepaste PTA.

3.3 Huiswerk

Het huiswerk wordt door docenten in Magister gezet.

Hierbij wordt rekening gehouden met een goede spreiding van werk en werkdruk voor leerlingen. Er wordt van alle leerlingen verwacht dat ze zich inspannen om het huiswerk op een goede en nette manier te doen.

In de studielessen (onderbouw) helpt je mentor je met het aanleren van studie-, en planningsvaardigheden, zodat je je huis-, en leerwerk goed leert plannen.

Kom je thuis niet tot leren en heb je meer hulp nodig bij het plannen en maken van je huiswerk? Dan kan je terecht in het leerlingloket. Geef aan bij je mentor dat je hier behoefte aan hebt.

3.4 Toetsing

Voor de afspraken rond toetsing verwijzen we naar het [Toetsbeleid van TalentStad Beroepscollege](#).

3.4.1 Fraude bij toetsen – wat als je spiekt?

Spieken is het afkijken van antwoorden en/of het bij zich hebben van bijvoorbeeld aantekeningen, mobiele telefoon of smartwatch in de ruimte waar getoetst wordt. Daarbij maakt het geen verschil of je erop hebt gekeken of niet.

- **onderbouw:** als een leerling betraapt wordt op spieken gaat de docent met leerling in gesprek. De docent beslist na een gesprek met de leerling en eventueel mentor of de 1 blijft staan. Er komt een melding van de gemaakte afspraken in Magister.
- **bovenbouw:** voor spieken in de bovenbouw, waar het gebruik van een PTA en een examenreglement de werkwijze bepaalt, geldt datgene wat is vastgelegd in het examenreglement. De gevolgen van spieken worden bepaald door de examencommissie.

3.5 Rapporten

In Magister staan dagelijks de behaalde cijfers en het voortschrijdend gemiddelde voor elk vak. In klas 1 krijgen leerlingen aan het einde van elke periode een papieren rapport. Klas 2 krijgt alleen aan het einde van periode 1 een papieren rapport. Ouders krijgen hierover een begeleidend schrijven. De cijfers op het rapport worden met een decimaal achter de komma berekend.

4. Dagelijkse gang van zaken op school

4.1 Aanwezigheid in de lessen

LESTIJDEN

1. 08.30 - 09.20 uur
2. 09.20 - 10.10 uur
 Pauze 10.10 - 10.30 uur
3. 10.30 - 11.20 uur
4. 11.20 - 12.10 uur
 Pauze 12.10 - 12.40 uur
5. 12.40 - 13.30 uur
6. 13.30 - 14.20 uur
 Pauze 14.20 - 14.30 uur
7. 14.30 - 15.20 uur
8. 15.20 - 16.10 uur

Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het rooster te volgen; het rooster staat dagelijks in Magister. Vrijstelling van het volgen van lessen kan door de schoolleiding worden gegeven. In het [verzuimprotocol](#) staan alle afspraken over aan- en afwezigheid.

Verlofaanvraag

Als je door ziekte of andere omstandigheden onverwacht niet naar school kan komen, dan moeten je ouders tussen 08.00 en 08.30 uur bellen naar de receptie van onze school (088 850 76 60). Ze kunnen ook via Magister een bericht sturen. Ben je weer beter? Dan graag de verzuim/verlofkaart invullen en inleveren bij de receptie of het leerlingloket.

Mailen kan naar verzuim@talentstad.nl

Kort verlof (tandarts/ orthodontist/ doktersbezoek)

Invullen verlofkaart en inleveren bij receptie.

Lang verlof (bruiloft/ jubileum/ begrafenis)

Invullen verlofkaart en inleveren bij het leerlingloket.

De onderwijstijd op TalentStad Beroepscollege voldoet aan de wettelijke eisen. Lesuitval heeft voortdurend onze aandacht en we doen er alles aan om dit tot een minimum te beperken. Leerlingen worden geacht van 8:30 uur tot 16:10 uur beschikbaar te zijn voor school.

4.2 Lesuitval

We houden niet van lesuitval op TalentStad Beroepscollege. We hebben een dagroostermaker die er voor probeert te zorgen dat er zo min mogelijk lesuitval en tussenuren zijn. De school zorgt waar mogelijk voor opvang van de leerlingen tijdens uitgevallen uren; dit noemen we op TalentStad STIPuren en dit geldt in de eerste plaats voor de onderbouwleerlingen.

Alle vakken hebben studieplanners, daarmee kunnen leerlingen ook tijdens lesuitval goed bezig zijn met hun schoolwerk onder begeleiding van een STIPper.

Daarnaast hebben we op TalentStad Beroepscollege een activiteiten begeleider. Zij zorgt ervoor dat er iets te doen is tijdens de pauze, maar ook tijdens een tussenuur. Als je dat wil tenminste!

4.3 Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten

Ouders en leerlingen worden via Magisterberichten, mail, de ouderinfo (5x per jaar), de website en social media op de hoogte gehouden van activiteiten.

In de agenda op onze website staan alle activiteiten.

4.4 Afspraken en regels

Schoolregels: de belangrijkste regels en afspraken worden aan het begin van een schooljaar met leerlingen besproken. Weet je het even niet meer? [Klik hier](#)

Kluiscontrole: de schoolleiding mag opdracht geven tot controle van de inhoud van tassen, jassen, etui's en kluisjes als er een vermoeden is van verkeerd gebruik van deze zaken. Soms doen we dit aangekondigd en soms onaangekondigd.

Buitenschoolse activiteiten: we doen veel leuke buitenschoolse activiteiten op TalentStad. Onze leerlingen zijn een visitekaartje van de school tijdens zulke uitstapjes. We verwachten van je dat je netjes gedraagt als we ergens te gast zijn.



ONZE MANIEREN BIJ BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN



Jij bent te gast, dus je bent altijd netjes naar iedereen die z'n best doet voor jou.

Je doet mee met de aangeboden activiteiten.

Zit je ergens mee? Dan meld je je eerst bij de contactpersoon van school.



Talentstad Beroepscollege

4.5 Schade

Bij schade en aansprakelijkheid vallen we altijd eerst terug op de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigd raken van persoonlijke eigendom van leerlingen. De school heeft voor alle leerlingen, een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten.

Dit is een aanvullende verzekering die de schade dekt die niet door de eigen verzekering wordt vergoed. Materiële schade aan fietsen, kleding, brillen etc. valt daarbuiten.

De ongevallenverzekering geldt:

- Voor de weg van huis naar school en terug
- Voor het verblijf op school
- Voor alle activiteiten in schoolverband
- Alleen op schooldagen gedurende bepaalde uren

Bij een ongeval kan je het beste bij de school informeren of de gevolgen door de verzekering gedekt worden.

Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden, aan andere bezittingen van de school of aan andere onder het beheer van de school staande zaken, schade toebrengt, wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of, indien deze minderjarig is, op kosten van zijn/haar ouders. Ouders worden hiervan door de school op de hoogte gesteld. Iedereen is verplicht om schade in en om de school te melden bij conciërge.

5. Disciplinaire maatregelen

Leerlingen die zich misdragen kunnen disciplinair gestraft worden. In geval van geweld, vuurwerk en diefstal kan de schoolleiding de politie inschakelen. Deze protocollen vind je in ons [schoolveiligheidsplan](#).

5.1 Straffen

Op TalentStad willen we graag een goede en gezellige sfeer met elkaar creëren. Ken je ons animatiefilmpje al? In [dit filmpje](#) leggen we uit wat we mogen verwachten van elkaar op TalentStad. We houden niet van straffen, maar soms is het wel nodig. De opgelegde straf moet passen bij de ernst van de overtreding.

5.2.1 Interne schorsing

Een leerling kan voor één of meerdere dagen intern geschorst worden door de schoolleiding. Bij een interne schorsing is de leerling wel op school en werk je in het TalentStad Op Maat lokaal. Je wordt niet toegelaten tot de lessen.

Ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan altijd op de hoogte gebracht en worden – indien nodig - voor een gesprek op school uitgenodigd.

5.2.2 Externe schorsing

De school mag leerlingen maximaal 1 aaneengesloten week schorsen. Duurt de schorsing langer dan 1 dag dan moet het schoolbestuur de inspectie op de hoogte brengen. Dit gaat via het meldingsformulier 'Schorsing en verwijdering' in het Internet Schooldossier van de school. Het schoolbestuur moet de reden van de schorsing vermelden in het formulier. Zo'n melding is anoniem.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen tegen de schorsing beroep aantekenen bij het College van Bestuur. Zie <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/schorsen-en-verwijderen/schorsen-en-verwijderen-voortgezet-onderwijs>

5.3 Definitieve verwijdering

De school kan 'voornemen tot verwijdering' uitspreken, maar ook een leerling definitief verwijderen. Bij een voornemen tot verwijdering kan de leerling tijdens de procedure de toegang tot school worden ontzegd. De school is hierbij gehouden aan de Algemene wet bestuursrecht (AWB). Dat betekent dat, voorafgaand aan het besluit, de ouder(s)/verzorger(s) worden gehoord. Zij kunnen ook tegen het besluit in beroep gaan.

Een leerling mag niet voor het eind van het jaar worden verwijderd vanwege zijn onderwijsprestaties.

Een leerling kan pas worden verwijderd als de school een nieuwe school voor hem of haar heeft gevonden.

5.4 Schoolveiligheid

Veiligheid is een voorwaarde om je fijn te voelen op school en te kunnen leren. Toch gebeurt er wel eens iets op TalentStad waardoor je je minder veilig zou kunnen voelen. Geef dit altijd aan bij je mentor of bij één van onze vertrouwenspersonen. We hebben op TalentStad twee vertrouwenspersonen. Je kan mevrouw Kamperman en/of meneer Scheggetman altijd opzoeken of een berichtje sturen als je iets wil bespreken. Denk nooit: 'ze kunnen er toch niks aan doen'.

Ook kan je altijd terecht in het leerlingloket.

Als er iets gebeurt op school waar ouders van op de hoogte moeten worden gesteld, dan zullen we de ouders van de betreffende leerling en/of klas / jaarlaag altijd op de hoogte stellen. [Link naar schoolveiligheidsplan](#)

6. Rechtsbescherming

6.1 Artikel 22 : Klachtrecht

Een leerling die rechtstreeks in zijn of haar belang is getroffen door handelingen of besluiten van een medeleerling of een lid van het personeel, heeft het recht de schoolleiding te verzoeken een oplossing te bieden.

Indien de klacht gaat over een lid van de schoolleiding, kan de klacht bij de directeur of (als het over hem gaat) bij een lid van het College van Bestuur worden neergelegd. Je kan ook altijd terecht bij één van onze vertrouwenspersonen.

Wat je bespreekt is vertrouwelijk. Maar, er kunnen zich soms situaties voordoen die de gezondheid en het welzijn van de leerling ernstig bedreigen. In dat geval de vertrouwenspersoon beslissen anderen toch te informeren. Als dit gebeurt wordt de leerling daarover geïnformeerd (liefst vooraf).

Klachten over seksuele intimidatie of discriminatie kunnen bij de klachtencommissie neergelegd worden, eventueel via een vertrouwenspersoon.

klachtenmeldpunttalentstad@landstede.nl